ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_ п. Нижнесортымский

О внесении изменений в решение Совета

депутатов сельского поселения Нижнесортымский

от 05.04.2017 № 149 «Об утверждении Положения

о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности

сельского поселения Нижнесортымский»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 05.04.2017 № 149 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Нижнесортымский» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 решения слова «Л. А. Милютину» заменить словами «Гуляеву О.П.».

1.2. В приложении к решению:

1.2.1. Абзац второй подпункта 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В реестре не подлежит учёту движимое имущество, акции, доли (вклады) в установленном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, размер балансовой стоимости которого менее 200 000 рублей.».

1.2.2. Абзац второй пункта 5.1.10 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу списываемого муниципального имущества не должен превышать шести месяцев, по сносу объектов недвижимого имущества - одного календарного года.».

1.2.3. Пункт 5.1.14 изложить в следующей редакции:

«5.1.14. В течение пяти дней после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества издается приказ (распоряжение) о списании и утилизации объектов основных средств, ответственные лица предприятия, учреждения, администрации поселения проводят мероприятия по утилизации списываемого имущества. На основании приказа (распоряжения) комиссия по списанию составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет акты вместе с копиями документов, подтверждающих их утилизацию, в администрацию поселения для окончательного утверждения, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу списываемого муниципального имущества не должен превышать шести месяцев, по сносу объектов недвижимого имущества - одного календарного года.

Списание имущества муниципальной казны с баланса администрации поселения, предприятия, учреждения осуществляется после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества на основании распоряжения на списание имущества муниципальной казны, его утилизации и составления актов на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу списываемого муниципального имущества не должен превышать шести месяцев, по сносу объектов недвижимого имущества - одного календарного года.».

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения

Нижнесортымский П. В. Рымарев

Исполнитель:

Заместитель главы сельского

поселения Нижнесортымский

Гуляева Оксана Петровна

76-390