Проект

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

п.Нижнесортымский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 29.07.2024 № 50 «Об утверждении Положения о расходованиисредств на осуществление отдельныхмероприятий по материально-техническомуи организационному обеспечению деятельности органов местногосамоуправления сельского поселенияНижнесортымский» |  |

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 29.07.2024 № 50 «Об утверждении Положения о расходовании средств на осуществление отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 4 и подпункте 5.2 пункта 5 после слов «сувенирной продукции,» дополнить словами «новогодних подарков,».

1.2. Приложение к Положению о расходовании средств на осуществление отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Нормы расходов, связанные приобретением новогодних подарков:

таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Норма приобретения подарка на одного ребенка |
| 1 | Приобретение новогодних подарков  | до 2000 |

2. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

|  |
| --- |
| Глава сельского поселения Нижнесортымский П.В. Рымарев |

А.В.Шевченко, заведующий сектором

молодежной и социальной политики

8(34638)71-435

### Лист согласования

### проекта решения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование службы | Должность | Ф.И.О.подпись | Даты визирования |
| Дата вх. | Дата исх. |
| 1. | Заместитель главы поселения | Гуляева О.П. |  |  |
| 2. | Финансово-экономическийотдел | Начальник отдела - главный бухгалтер | Павлова Л.С. |  |  |
| 3. | Служба документационного обеспечения | Начальник службы |  Слугина Н.М. |  |  |
| 4. | Сектор молодёжной и социальной политики | Заведующий сектором | Шевченко А.В. |  |  |