ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ – ПРОЕКТ

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

п. Нижнесортымский

Об утверждении формы

проверочного листа

(списка контрольных вопросов)

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=BFA7391F43DD0BAADDB05513BA67CAE9E9D8FF7204EBBC1B4C9B8E5F98CA3DB8687A9FD0FFb5uAE) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFA7391F43DD0BAADDB05513BA67CAE9E9DBFC7B08E6BC1B4C9B8E5F98CA3DB8687A9FD2FE59BA14bFuBE) Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»:

1. Утвердить:

1.1. Формупроверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Нижнесортымский, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Л. А. Милютину.

Глава поселения П.В. Рымарев

Волошина Е.А.

Начальник специалист службы контроля за

муниципальным имуществом администрации

сельскогопоселения Нижнесортымский

тел.71-446

Овсянова А. А.

Муниципальный жилищный инспектор службы жилищно-коммунального

хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации

сельского поселения Нижнесортымский

8(34638) 76-390

Приложение 1 к постановлению

администрации сельского

поселения Нижнесортымский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Нижнесортымский.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация сельского поселения Нижнесортымский (в лице должностных лиц службы контроля за муниципальным имуществом).

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,  муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные  требования | Ответ на вопрос перечня (указать да/нет) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нестационарный торговый объект, размещенный на территории поселения, включен по месту расположения в схему размещения нестационарных торговых объектов | графа 5 таблицы приложения к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 2. | Наименование субъекта торговли соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 2 таблицы приложения к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 3. | Юридический адрес субъекта торговли соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 3 таблицы приложения к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 4. | Количество размещенных нестационарных торговых объектов соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 4 таблицы приложения к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 5. | Вид размещенного нестационарного торгового объекта соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 6 таблицы приложения к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 6. | Специализация (ассортимент реализуемой продукции) соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 7 таблицы  [приложения](kodeks://link/d?nd=432233820&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000448PDL"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция)  к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 7. | Площадь нестационарного торгового объекта соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | графа 8 таблицы  [приложения](kodeks://link/d?nd=432233820&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000448PDL"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция)  к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |
| 8. | Срок, период размещения нестационарного торгового объекта не истек | графа 11 таблицы  [приложения](kodeks://link/d?nd=432233820&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000448PDL"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция)  к постановлению  [администрации сельского поселения Нижнесортымский от](kodeks://link/d?nd=432233820"\o"’’Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (с ...’’Постановление Администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от ...Статус: действующая редакция) 04.03.2016 № 111 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский» |  |

5. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание об используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственных объектов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

7. Реквизиты распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

8. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера плановой проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

9. Иные необходимые данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

юридического лица, индивидуального

предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)

\* - поля для внесения соответствующих данных.

\*\* - дополняются в соответствии с утвержденным административным регламентом осуществления вида муниципального контроля.

Приложение 2 к постановлению

администрации сельского

поселения Нижнесортымский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Нижнесортымский.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация сельского поселения Нижнесортымский (в лице муниципального жилищного инспектора службы жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации сельского поселения Нижнесортымский).

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,  муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные  требования | Ответ на вопрос перечня (указать да/нет) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |
|  | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |
|  | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |
|  | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося  к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |
|  | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |
|  | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
|  | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
|  | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |
|  | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
|  | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
|  | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
|  | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |
|  | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |
|  | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |

5. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание об используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственных объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

7. Реквизиты распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

8. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера плановой проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

9. Иные необходимые данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

юридического лица, индивидуального

предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)

\* - поля для внесения соответствующих данных.

\*\* - дополняются в соответствии с утвержденным административным регламентом осуществления вида муниципального контроля.

Приложение 3 к постановлению

администрации сельского

поселения Нижнесортымский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении уполномоченным должностным лицом плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Нижнесортымский.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация сельского поселения Нижнесортымский (в лице службы жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации сельского поселения Нижнесортымский).

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,  муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные  требования | Ответ на вопрос перечня (указать да/нет) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Проводятся ли мероприятия, направленные на создание безопасных условий перевозки грузов и пассажиров по  автомобильным дорогам в течение установленного срока | п. 13.1 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |
|  | Соответствует ли автомобильная дорога и  дорожные сооружения на ней при эксплуатации следующим требованиям  безопасности: | п. 13.2 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |
| 2.1. | на покрытии проезжей части должны отсутствовать проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или  дефекты, а также посторонние предметы, затрудняющие движение транспортных  средств с разрешённой скоростью и представляющие опасность для потребителей транспортных услуг или третьих лиц; |  |
| 2.2. | сцепные качества дорожного покрытия должны обеспечивать безопасные условия движения транспортных средств с разрешённой правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям; |  |
| 2.3. | ровность дорожного покрытия должна обеспечивать безопасные условия движения с установленной для данного класса и категории автомобильной дороги скоростью движения; |  |
| 2.4. | возвышение обочины и разделительной полосы над уровнем проезжей части при отсутствии бордюра не допускается; |  |
| 2.5. | не допускается уменьшение фактического расстояния видимости на автомобильной  дороге соответствующих классов и категорий ниже минимально требуемого в  результате выполняемых эксплуатационных действий или отсутствия таковых. |  |
|  | Соответствуют ли дорожные знаки заданным характеристиками, установленным в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартах государств – членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза, обеспечивающими их видимость | п. п. а) п. 13.5 Технического  регламента Таможенного  союза ТР ТС 014/2011 |  |
|  | Различима ли дорожная разметка в любых условиях эксплуатации, за исключением случаев, когда поверхность  автомобильной дороги загрязнена или покрыта снежно-ледяными отложениями | п. п. б) п. 13.5 Технического  регламента Таможенного  союза ТР ТС 014/2011 |  |
|  | Обеспечивается ли видимость дорожных светофоров в различных погодных и световых условиях, не закрыты ли они какими-либо препятствиями | п. п. в) п. 13.5 Технического  регламента Таможенного  союза ТР ТС 014/2011 |  |
|  | Обеспечивается ли минимальная видимость дорожных сигнальных столбиков и тумб водителям транспортных средств с целью безопасного движения с разрешённой правилами дорожного движения скоростью. Дорожные сигнальные столбики и дорожные тумбы не должны иметь повреждений, влияющих на их визуальное восприятие и безопасность дорожного движения | п. п. г) п. 13.5 Технического  регламента Таможенного  союза |  |
|  | Производится ли очистка покрытия автомобильной дороги от снега с проезжей  части, остановок общественного наземного  транспорта, тротуаров, обочин, съездов, площадок для стоянки и остановки транспортных средств | п. 13.6 Технического  регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |

5. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание об используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственных объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

7. Реквизиты распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

8. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера плановой проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

9. Иные необходимые данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

юридического лица, индивидуального

предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)

\* - поля для внесения соответствующих данных.

\*\* - дополняются в соответствии с утвержденным административным регламентом осуществления вида муниципального контроля.