

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

1 марта 2017 года № 144

п. Нижнесортымский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 28.03.2013 № 167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Нижнесортымский» |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Нижнесортымский

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Внести в приложение крешению Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 28.03.2013 № 167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-пальной собственности сельского поселения Нижнесортымский» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.6.4. пункта 4.6. изложить в новой редакции:

«4.6.4. Для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона, в случаях предусмотренных действующим законодательством, лица предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме (для юридических лиц - на официальном бланке);

- копии учредительных документов либо иные документы, подтверждающие статус и создание юридического лица;

- копию паспорта (для физического лица);

- копию приказа (решения) или выписку из него о назначении руководителя (для юридического лица);

- копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию (для юридического лица);

- нотариально заверенную доверенность (в случае, если заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду подается от имени физического лица его представителем);

- доверенность, подписанная уполномоченным лицом юридического лица (в случае, если заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду подаётся от имени юридического лица его представителем).

Документы, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, указанные в абзацах 10-11 настоящего подпункта, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.».

1.2. Подпункт 4.7.4. пункта 4.7. изложить в новой редакции:

«4.7.4. Для заключения договора безвозмездного пользования безпроведения конкурса или аукциона, в случаях предусмотренных действующим законодательством, лица предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в произвольной форме (для юридических лиц - на официальном бланке);

- копии учредительных документов либо иные документы, подтверждающие статус и создание юридического лица;

- копию паспорта (для физического лица);

- копию приказа (решения) или выписку из него о назначении руководителя (для юридического лица);

- копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию (для юридического лица);

- нотариально заверенную доверенность (в случае, если заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное подаётся от имени физического лица его представителем);

- доверенность, подписанная уполномоченным лицом юридического лица

(в случае, если заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование подаётся от имени юридического лица его представителем).

Документы, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, указанные в абзацах 10-11 настоящего подпункта, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.».

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымскийобнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения

Нижнесортымский П. В. Рымарев