# Герб Сортыма цв маленький

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ

**Сургутского муниципального района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» октября 2025 года № 213

 п. Нижнесортымский

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Нижнесортымский от 10.03.2020 № 95

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 10.03.2020 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «МилютинуЛ.А.» заменить словами «Волошину Е.А.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление о переводе помещения по рекомендуемой форме, указанной в приложениях 1,2,3 к настоящему регламенту;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии),если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6) документ, удостоверяющий личность (в случае представления заявления при личном обращении заявителя, представителя заявителя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица);

7) в случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством Единого и регионального порталов, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.2. Способы получения заявителем форму заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе в месте предоставления муниципальной услуги;

 - на информационном стенде администрации поселения;

 - на информационном стенде МФЦ;

 - у специалиста Службы;

 - у специалиста МФЦ;

 - на официальном сайте;

-на Едином и региональном порталах.

2.6.3. Способы направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию поселения, МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично, или в форме электронного документа с использованием [Единого и регионального портал](https://www.gosuslugi.ru/)ов.».

1.2.2. Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями.».

1.2.3.Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Случаи и порядок предоставления государственных и

муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.п.главы поселения Е.А.Волошина