# Герб Сортыма цв маленький

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ

**Сургутского муниципального района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июня 2025 года № 159

п.Нижнесортымский

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Нижнесортымский от 08.08.2019 № 249

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от 08.08.2019 № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании такого адреса (далее - заявление) (в случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подаётся всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем), по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н;

2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

3) документ, удостоверяющий личность (в случае представления заявления при личном обращении заявителя, представителя заявителя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

4) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае представления заявления представителем заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, либо копия такого документа, заверенная печатью и подписью руководителя этого юридического лица (в случае представления заявления представителем юридического лица);

6) копия документа, предусмотренного [статьёй 35](https://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/35) или [статьёй 42.3](https://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/423) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае представления заявления кадастровым инженером).

2.6.2. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указанных в подпункте 2.6.1 настоящего пункта регламента.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на бумажном носителе в месте предоставления муниципальной услуги;

- на информационном стенде администрации поселения;

- на информационном стенде МФЦ;

- у специалиста Службы;

- у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте;

- на Едином и региональном порталах, портале Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС).

2.6.3. Способы направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию поселения, МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично, или в форме электронного документа с использованием [Единого и регионального портал](https://www.gosuslugi.ru/)ов, ФИАС.

В заявлении заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://internet.garant.ru/#/document/406051675/entry/9), [10](https://internet.garant.ru/#/document/406051675/entry/10) и [14](https://internet.garant.ru/#/document/406051675/entry/14) Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54).

Заявление в форме электронного документа подписывается [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 21.1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/21102) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого и регионального портал[ов](https://www.gosuslugi.ru/) или ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

1.2.Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями.».

1.3. Пункт 3.8 дополнить подпунктом 3.8.2 следующего содержания:

«3.8.2. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения П.В.Рымарев