****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ**

# Сургутского муниципального района

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«03» декабря 2024 года № 79

п. Нижнесортымский

О приёмочной комиссии по завершению

переустройства и (или)перепланировки

жилых (нежилых) помещений на территории

сельского поселения Нижнесортымский

Руководствуясь [статьями 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/14), [23](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/23), [28](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/28) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления муниципальных услуг «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

1. Создать приемочную комиссию по завершению переустройства и (или) перепланировки помещений жилых (нежилых) помещений на территории сельского поселения Нижнесортымский(далее - Приёмочная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Приёмочной комиссии согласно приложению [1.](#sub_2000)

2.2. Положение о Приёмочной комиссии согласно [приложению](#sub_1000) 2.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Волошину Е. А.

Глава поселения П.В. Рымарев

Приложение 1 к распоряжению

администрации сельского

поселения Нижнесортымский

от «03» декабря 2024 года № 79

Состав

приёмочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки помещений жилых (нежилых) помещений на территории сельского поселения Нижнесортымский

* заместитель главы сельского поселения Нижнесортымский;
* ведущий специалист службы жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации сельского поселения Нижнесортымский;
* начальник службы жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации сельского поселения Нижнесортымский;
* представитель службы контроля за муниципальным имуществом администрации сельского поселения Нижнесортымский.

Приложение 2 к распоряжению

администрации сельского

поселения Нижнесортымский

от «03» декабря 2024 года № 79

Положение

о приёмочной комиссии по завершению переустройстваи (или) перепланировки жилых (нежилых) помещенийна территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Приёмочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений (далее - комиссия) сформирована для согласования выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещенийна территории сельского поселения Нижнесортымский, выполненных в соответствии с:

- решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- решением о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение и его переустройстве и (или) перепланировке в форме уведомления.

1.2. Основной задачей комиссии является приёмка выполненных работ после завершения переустройства и (или) перепланировки помещений, в том числе требующихся для обеспечения использования помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

1.3. Комиссия для решения поставленной перед ней задачи осуществляет следующие функции:

- осуществляет комиссионный осмотр переустроенных и (или) перепланированных помещений;

- оценивает в ходе осмотра соответствие произведенной перепланировки и (или) переустройства требованиям проекта перепланировки и (или) переустройства помещения и решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- оформляет акт приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (далее-акт приёмки).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

# 2. Порядок работы комиссии

2.1. Приёмка работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, осуществляется комиссией, которая по результатам своей работы составляет акт приёмки ([приложение](#sub_1100) к настоящему Положению).

2.2. Заявитель уведомляет комиссию о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения.

2.3. Комиссия правомочна при наличии 2/3 членов комиссии.

2.4. Комиссия подписывает акт приёмки при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого (нежилого) помещения;

- выполнения работ в соответствии с проектом.

2.5. Неисполнение указанных в [пункте](#sub_1033) 2.4настоящего Положения условий является основанием для отмены решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

2.6. При приёмке выполненных работ обязательно присутствие собственника (нанимателя, арендатора) либо его представителя.

2.7. При выявлении в ходе приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения отступления от проекта комиссия составляет акт об отказе в принятии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке в связи с несоответствием выполненных работ представленному проекту.

2.8. Акт приёмки составляется в трёх экземплярах и является подтверждением завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения. Срок утверждения акта приёмки не должен превышать тридцати дней со дня поступления уведомления, предусмотренного в [2.2](#sub_1031) настоящего Положения.

2.9. Акт приёмки подписывается членами комиссии, после чего один экземпляр акта направляется по почте или выдаётся под роспись заявителю либо его представителю, второй экземпляр направляется в организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154874/0) «О государственном кадастре недвижимости», с целью внесения изменений в технический паспорт помещения; третий экземпляр - остаётся для хранения в администрации поселения.

2.10. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, осуществленные без согласования в установленном [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154874/0) Российской Федерации порядке, являются самовольными.

В случае, если в ходе работы комиссии зафиксированы самовольное переустройство и (или) перепланировка, комиссия фиксируетв акте комиссии работы, выполненные самовольно, инаправляет собственнику помещения, выполнившему самовольную перепланировку, уведомление о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Приложение к Положению о приёмочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории сельского поселения Нижнесортымский

# АКТ приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке

# жилого (нежилого) помещения

|  |  |
| --- | --- |
| п. Нижнесортымский | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Комиссия, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и. о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, и. о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (фамилия, и. о., должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлено к приёмке по завершению перепланировки и (или) переустройства жилое (нежилое) помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (его местонахождение, наименование элементов  жилого (нежилого) помещения)

2. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (указать наименование организации)

3. Проектная документация на перепланировку и (или) переустройство разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование проектной организации и её ведомственную подчиненность)

и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству осуществлены в сроки:начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по разрешению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. На основании осмотра, предъявленных к приёмке законченных перепланировкой и (или) переустройством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование элементов помещения)

КОМИССИЯ РЕШИЛА,

предъявленное к приемке жилое (нежилое) помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование и его местонахождение)

закончено перепланировкой и (или) переустройством, соответствует (не соответствует) представленному проекту.

Приложение к акту:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)                 (Ф.И.О.)

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)                  (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                  (Ф.И.О.)