

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2023 года № 234

п. Нижнесортымский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский |
|  |

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера Павлову Л.С.

Глава сельского поселения

Нижнесортымский П.В. Рымарев

 Приложение к постановлению

 администрации сельского

 поселения Нижнесортымский

 от «14» августа 2023 № 234

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1.

Настоящий Порядок разработан в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Финансовый менеджмент - организация и исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента - анализ и оценка качества планирования и исполнения бюджета, управления активами и обязательствами, осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями главными администраторами средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский.

1.2.3. Бюджетные процедуры - процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

1.2.4. Главные администраторы бюджетных средств - главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАБС).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента;

- анализа изменений качества финансового менеджмента;

- выявления проблемных направлений финансового менеджмента;

- совершенствования финансового менеджмента.

1.4. Организация и проведение мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - Отдел).

2. Организация и проведение мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Отделом в форме анализа исполнения показателей по итогам полугодия и по итогам года.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС установлен в

приложении к настоящему Порядку.

2.3. Расчет показателей осуществляется Отделом по следующим группам:

- оценка качества планирования бюджета;

- оценка качества исполнения бюджета;

- оценка качества управления активами и обязательствами;

- оценка качества осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

- качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

2.4. ГАБС по запросам Отдела предоставляет информацию, необходимую для проведения оценки качества финансового менеджмента.

2.5. Отдел на основании информации, указанной в

приложении 1 к настоящему Порядку:

- осуществляет расчет показателей, характеризующих качество финансового менеджмента;

- определяет итоговую оценку уровня качества финансового менеджмента;

- на основании итоговой бальной оценки определяет уровень качества финансового менеджмента;

- формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и разрабатывает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента, включающий динамику уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

2.6. Отдел по итогам первого полугодия - в срок до 20 сентября, по итогам года - в срок до 20 апреля направляет ГАБС отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в целях его совершенствования, включающие динамику уровня качества финансового менеджмента.

3. Методика оценки уровня качества финансового менеджмента

3.1. Настоящая методика оценки уровня качества финансового менеджмента ГАБС определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС (далее - итоговая балльная оценка).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

В случае если какой-либо показатель не применяется, расчёт по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учёта данного показателя.

3.3. Расчет итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента осуществляется по следующей формуле:

G = \* , где

G-итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента;

-бальная оценка по группе показателей;

-весовой коэффициент группы показателей.

3.4. Значение оценки по направлению рассчитывается по следующей формуле:

= ( ) / n, где

-балльная оценка по -му показателю в -ой группе показателей;

количество показателей в группе показателей.

3.5. Динамика итоговой балльной оценки определяется по следующим формулам:

= - , где

-динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

-итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

-итоговая балльная оценка в периоде, предыдущем отчетному.

= \* 100 %, где

-динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

3.6. Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента ГАБС:

3.6.1. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента определяется уровень качества финансового менеджмента ГАБС:

- высокий - при уровне итоговой балльной оценки от 4-5 баллов;

- средний - при уровне итоговой балльной оценки от 2-3 баллов;

- низкий - при уровне итоговой балльной оценки ниже 0-1 баллов.

3.6.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

Приложение к Порядку проведения

мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код показателя  | Наименование показателя  | Расчет показателя (P)  | Градация  | Отчетный период  | Весовой коэффициент группы показателей / балльная оценка по показателям  |
| 1. Оценка качества планирования бюджета  | 15 %  |
| P1  | Доля ГАБС, которые соблюли установленные муниципальным актом сроки предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период  | P1 = К1 / К2 \* 100% K1-количество ГАБС, которые соблюли установленные муниципальным актом сроки предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. К2-общее количество ГАБС, предоставляющих обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Дата предоставления определяется по дате регистрации поступивших документов в приемную администрации с.п. Нижнесортымский.  | P1 = 100%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P1 = 80% - 99%  |  | 4  |
|  |  |  | P1 = 50% - 79%  |  | 3  |
|  |  |  | P1 = 30% - 49%  |  | 2  |
|  |  |  | P1 = 20% - 29%  |  | 1  |
|  |  |  | P1 < 20%  |  | 0  |
| P2  | Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период  | P2 = K3-количество возвратов на доработку обоснований бюджетных ассигнований ГАБС, в связи с неполной и (или) недостоверной информацией.  | P2 = 0  | Год  | 5  |
|  |  |  | P2 = 1-2  |  | 4  |
|  |  |  | P2 = 3-4  |  | 3  |
|  |  |  | P2 = 5-6  |  | 2  |
|  |  |  | P2 = 6-7  |  | 1  |
|  |  |  | P2 > 7  |  | 0  |
| P3  | Доля ГАБС, предоставивших достоверные и полные обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период  | P3 = К4 / К5 \* 100% К4 - количество ГАБС, предоставивших достоверные и полные обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. К5-общее количество ГАБС, предоставляющих обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.  | P3 = 100%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P3 = 80% - 99%  |  | 4  |
|  |  |  | P3 = 50% - 79%  |  | 3  |
|  |  |  | P3 = 30% - 49%  |  | 2  |
|  |  |  | P3 = 20% - 29%  |  | 1  |
|  |  |  | P3 < 20%  |  | 0  |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета  | 30 %  |
| P4  | Процент исполнения по расходам за отчетный период  | P4 = К6 / К7 \* 100 % К6-кассовый расход за отчетный период. К7-плановый объем расходов за отчетный период.  | P4 >= 45%  | Полугодие  | 5  |
|  |  |  | P4 = 40% - 44%  |  | 4  |
|  |  |  | P4 = 35% - 39%  |  | 3  |
|  |  |  | P4 < 35%  |  | 0  |
|  |  |  | P4 >= 95%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P4 = 90% - 94%  |  | 4  |
|  |  |  | P4 = 85% - 89%  |  | 3  |
|  |  |  | P4 < 85%  |  | 0  |
| P5  | Процент исполнения по доходам за отчетный период  | P5 = К8 / К9 \* 100 % К8-фактический объем поступивших доходов за отчетный период. К9-плановый объем доходов за отчетный период.  | P5 >= 45%  | Полугодие  | 5  |
|  |  |  | P5 = 40% - 44%  |  | 4  |
|  |  |  | P5 = 35% - 39%  |  | 3  |
|  |  |  | P5 < 35%  |  | 0  |
|  |  |  | P5 >= 95%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P5 = 90% - 94%  |  | 4  |
|  |  |  | P5 = 85% - 89%  |  | 3  |
|  |  |  | P5 < 85%  |  | 0  |
| P6  | Доля муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете / о внесении изменений в бюджет в установленные муниципальным актом сроки  | P6 = К10 / К11 \* 100% К10-количество муниципальных программ, приведенных в соответствие с решением о бюджете / о внесении изменений в бюджет в установленные муниципальным актом сроки К11-общее количество муниципальных программ  | P6 = 80% - 100%  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P6 = 50% - 80%  |  | 3  |
|  |  |  | P6 < 50%  |  | 0  |
| P7  | Доля муниципальных программ признанных эффективными  | P7 = К12 / К13 \* 100% К12-количество муниципальных программ, признанных эффективными К13-общее количество муниципальных программ  | P7 = 80% - 100%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P7 = 50% - 80%  |  | 3  |
|  |  |  | P7 < 50%  |  | 0  |
| P8  | Соблюдение сроков предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности в департамент финансов администрации Сургутского района  | P8 = К14-количество дней просрочки сдачи отчетности согласно уведомления о принятии отчетности департамента финансов администрации Сургутского района  | P8 = 0  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P8 = 1-10  |  | 3  |
|  |  |  | P8 > 10  |  | 0  |
| 3. Оценка качества управления активами и обязательствами  | 30 %  |
| P9  | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности по расходам  | Отсутствие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности по расходам  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  | Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности по расходам  |  | 0  |
| P10  | Соблюдение ГАБС сроков предоставления документов для регистрации бюджетных обязательств  | P10 = К15-количество случаев предоставления документов с нарушением сроков, установленных муниципальным актом  | P10 = 0  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P10 = 1-2  |  | 4  |
|  |  |  | P10 = 3-4  |  | 3  |
|  |  |  | P10 = 5-6  |  | 2  |
|  |  |  | P10 = 6-7  |  | 1  |
|  |  |  | P10 > 7  |  | 0  |
| P11  | Количество отклоненных платежных поручений  | P11 = К16-количество отклоненных платежных поручений  | P11 = 0  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P11 = 1-5  |  | 4  |
|  |  |  | P11 = 5-10  |  | 3  |
|  |  |  | P11 = 11-15  |  | 2  |
|  |  |  | P11 = 16-20  |  | 1  |
|  |  |  | P11 > 20  |  | 0  |
| P12  | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств  | Инвентаризация проводилась  | Год  | 5  |
|  |  | Инвентаризация не проводилась  |  | 0  |
| P13  | Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные в результате инвентаризации имущества и финансовых обязательств  | Отсутствуют  | Год  | 5  |
|  |  | Присутствуют  |  | 0  |
| 4. Оценка качества осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд  | 15 %  |
| P14  | Снижение уровня неконкурентных закупок (п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") по отношению к уровню аналогичных закупок предыдущего отчетного периода  | P14 = (К17 / СГОЗоп \* 100%) -(К18 / СГОЗпп \* 100%) К17-объем неконкурентных закупок за отчетный период (руб.). К18-объем неконкурентных закупок за предыдущий отчетный период (руб.). СГОЗоп-совокупный годовой объем закупок за отчетный период (руб.). СГОЗпп-совокупный годовой объем закупок за предыдущий отчетный период (руб.).  | P14 = 100%  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P14 = 80% - 99%  |  | 4  |
|  |  |  | P14 = 50% - 79%  |  | 3  |
|  |  |  | P14 = 20% - 49%  |  | 2  |
|  |  |  | P14 = 5% - 19%  |  | 1  |
|  |  |  | P14 < 5 %  |  | 0  |
| P15  | Доля закупок у субъектов малого предпринимательства / социально ориентированных некоммерческих организаций  | P15 = К19 / К20 \* 100% К19-объем закупок у субъектов малого предпринимательства/ социально-ориентированных некоммерческих организаций (руб.). К20-совокупный годовой объем закупок, рассчитанный с учетом ч. 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (руб.).  | P15 >= 15%  | Год  | 5  |
|  |  |  | P15 <= 15%  |  | 0  |
| P16  | Количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб в Федеральную антимонопольную службу на действия (бездействия) заказчиков, членов комиссии по осуществлению закупок, уполномоченного органа  | P16 = К21 К21-количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб в Федеральную антимонопольную службу на действия (бездействия) заказчиков, членов комиссии по осуществлению закупок, уполномоченного органа за отчетный период  | P16 = 0  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | P16 >= 1  |  | 0  |
| 5. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями  |  | 10 %  |
| P17  | Наличие нарушений, выявленных органами внутреннего (внешнего) контроля в ходе контрольных мероприятий  | P17 = 100 - К22 - К23 - К24 - К25 - К26 К22 = 20-наличие нарушений в части несоблюдения нормативных, правовых и законодательных актов. К23 = 30-наличие нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств. К24 = 20-наличие нарушений в части неэффективного использования бюджетных средств. К25 = 20-наличие нарушений в части осуществления закупок товаров (работ, услуг) в рамках ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013. К26 = 10-наличие иных нарушений.  | P17 = 100  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  |  | 80 < P17 < 100  |  | 4  |
|  |  |  | 60 < P17 < 80  |  | 3  |
|  |  |  | 40 < P17 < 60  |  | 2  |
|  |  |  | 20 < P17 < 40  |  | 1  |
|  |  |  | P17 < 20  |  | 0  |
| P18  | Устранение нарушений, выявленных органами внутреннего (внешнего) контроля в ходе контрольных мероприятий  | Устранили нарушения  | Полугодие Год  | 5  |
|  |  | Не устранили нарушения  |  | 0  |