

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» ноября 2019 года № 375

 п. Нижнесортымский

Об утверждении состава и Положения о межведомственной

комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или)

перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

на территории сельского поселения Нижнесортымский

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский:

1. Утвердить:
	1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению 1.
	2. Состав межведомственной комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению 2.
2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский:
* от 04.02.2010 № 14 «Об утверждении состава и Положения межведомственной комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский»;
* от 28.02.2011 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 07.06.2011 №120 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 03.10.2011 №219 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 28.12.2011 №286 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 17.10.2013 №284 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 25.04.2014 №118 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 22.09.2014 №262 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 28.08.2017 №272 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 13.12.2017 №454 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14»;
* от 31.05.2018 №180 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 04.02.2010 №14».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Л.А. Милютину.

Глава поселения П.В. Рымарев

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от «08»ноября 2019 №375

Положение о межведомственной комиссии по вопросам выполнения

переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия) на территории сельского поселения Нижнесортымский (далее – поселение) образуется в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и рассмотрения вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории поселения.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее – администрация поселения).

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления поселения, органами, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в поселении.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации поселения и представители экспертных организаций (по согласованию).

2.3. Комиссия имеет право рассматривать вопросы при наличии 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссия принимает большинством голосов от общего числа присутствующих.

2.4. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации поселения.

3. Основные задачи Комиссии

 3.1. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории поселения.

3.2. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания с момента поступления заявлений от граждан, желающих произвести переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме, перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, в течение тридцати дней с момента поступления в Комиссию документов, рассматривает представленные документы и оформляет свое протокольное решение.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.3. В отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет прием заявлений, выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения Комиссией, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет протоколы заседаний Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии.

4.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

Данный документ является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.6. При отрицательном решении вопроса по переустройству и (или) перепланировке Комиссия выдает письменно мотивированный отказ.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом Комиссии.

4.8. С целью осуществления государственного учета объектов недвижимого имущества акт Комиссии, согласованный членами Комиссии, направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.9. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещении в нежилое (жилое) помещение (далее - Уведомление) оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" и не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4.10. При отрицательном решении вопроса о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещении в нежилое (жилое) помещение Комиссия выдает письменно мотивированный отказ.

Решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещении в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.11. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройств и (или) перепланировок, то Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройств и (или) перепланировок с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки.

4.12. По завершению перевода члены Комиссии визуально осматривают (фактическое обследование) переводимое помещение.

4.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права Комиссии

5.1.Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от органов местного самоуправления поселения, общественных организаций, а также должностных лиц;

- приглашать на свои заседания собственников жилых помещений, представителей проектных организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения;

- осуществлять права в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за законность и обоснованность вынесенных решений;

-за соблюдение установленного Порядка о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории поселения.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от «08» ноября 2019 № 375

Состав межведомственной комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Нижнесортымский

* заместитель главы сельского поселения Нижнесортымский, курирующий вопросы жилищно – коммунального хозяйства, председатель комиссии;
* заместитель главы сельского поселения Нижнесортымский, курирующий вопросы культуры, физической культуры и спорта, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

* ведущий специалист службы жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации сельского поселения Нижнесортымский, секретарь комиссии;
* начальник службы контроля за муниципальным имуществом администрации сельского поселения Нижнесортымский;
* начальник службы документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский;
* ведущий специалист службы контроля за муниципальным имуществом администрации сельского поселения Нижнесортымский.