Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Нижнесортымский
от «23» мая 2017 года № 170

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
Нижнесортымский
от 23 мая 2017 года № 170

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»

п. Нижнесортымский
2017 год

# АДМИНИСТРАЦИЯ
# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
## Сургутского района
## Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2017 года № 170
п. Нижнесортымский

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный комплекс
«Лидер» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 13.05.2011 № 107 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский и внесения в них изменений», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер» в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер» в новой редакции, согласно приложению.
2. С момента вступления в силу Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер» новой редакции, утвержденного настоящим постановлением, признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 19.01.2015 № 7 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер».
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер» Капленко Н.А. зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Л.А.Милютину.

Глава поселения П.В. Рымарев

## Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Лидер» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации сельского поселения Нижнесортымский от 25.10.2011 № 228 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Лидер», путём изменения типа существующего Муниципального Учреждения «Спортивный комплекс «Лидер».

Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Лидер».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СК «Лидер».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 628447, ул. Дорожников, д.15, п. Нижнесортымский, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 628447, ул. Дорожников, д.15, п. Нижнесортымский, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский в сфере физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация сельского поселения Нижнесортымский (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 628447, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, п. Нижнесортымский, пер. Таёжный, 2.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Нижнесортымский.

1.8. От имени муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Нижнесортымский.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, уставом сельского поселения Нижнесортымский и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## Статья 2. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития и проведения на территории сельского поселения Нижнесортымский (далее – поселение) физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) пропаганда физической культуры, школьного спорта, массового спорта и здорового образа жизни;

2) организация и проведение: тренировочных занятий, занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан; тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки; официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивно-массовых мероприятий по видам спорта

включенным во Всероссийский реестр видов спорта;физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3) участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, межрегиональных, всероссийских соревнованиях в пределах РФ;

4) создание благоприятных условий для занятия физической культурой и проведение спортивно-массовых и оздоровительных занятий для лиц с ограниченными возможностями;

5) развития национальных видов спорта;

6) реализация государственных, региональных программ развития физической культуры и спорта, муниципальных программ в области физической культуры и массового спорта, организация мероприятий по научно-методическому обеспечению и проведение целенаправленной подготовке спортсменов разрядников и формированию спортивных сборных команд поселения;

7) обеспечение доступа к объектам спорта;

8) организация и проведение тренировочных сборов на территории Российской Федерации;

9) участие в грантах на различных уровнях в области физической культуры и спорта;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

2) физическое воспитание здорового, физически и духовно совершенного, морально стойкого подрастающего поколения;

3) укрепление здоровья, повышение работоспособности, творческого долголетия и продление жизни человека;

4) реализация программ и услуг по физическому воспитанию;

5) организация соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Нижнесортымский.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать следующие виды услуг для юридических и физических лиц за плату:

1) оказание платных спортивно-оздоровительных услуг для юридических и физических лиц;

2) предоставление спортивных сооружений, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, выставок, презентаций;

3) проведение и организация спортивных праздников, отдыха и развлечений;

4) проведение занятий в спортивных залах по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

5) предоставление услуг лечебной физкультуры (реабилитационные, физкультурно-оздоровительные мероприятия для лиц, согласно медицинскому предписанию);

6) оказание услуг по предоставлению в прокат спортинвентаря и оборудования физическим и юридическим лицам;

7) сдача в аренду имущества;

8) проведение занятий восстановительного и релаксационного характера (массаж, сауна);

9) услуги общественного питания.

## Статья 3. **Платные услуги и порядок их предоставления**

3.1. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в части 2.6. статьи 2 настоящего Устава.

3.2. Платные услуги Учреждение оказывает по ценам и тарифам, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.3. Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учреждение вправе сверх и одновременно с установленным муниципальным заданием оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение для обеспечения достижения цели своего создания вправе привлекать для осуществления своей деятельности, предусмотренную Уставом, дополнительные источники финансирования.

## Статья 4. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в условиях деловых отношений с соответствующими органами управления физической культуры и спорта, спортивными федерациями, ассоциациями, физкультурно-оздоровительными организациями.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Нижнесортымского и настоящего Устава.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4) создавать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых Учреждением. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

5) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учредителя за нарушение принятых им обязательств, а также

ответственность за нарушение бюджетного, налогового и трудового законодательства Российской Федерации;

2) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

3) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) не позднее установленного срока представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5) представлять отчетность о деятельности Учреждения, а также план финансово-хозяйственной деятельности Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами;

6) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

7) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, не ниже размера прожиточного минимума для трудоспособного населения, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

10) выполнять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Учредителя;

11) организовывать и осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке Учереждения;

12) обеспечивать хранение документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Органами управления Учреждения являются Учредитель, руководитель Учреждения, трудовой коллектив Учреждения.

4.8. Деятельность органов управления Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Компетенция Учредителя:

1) определяет приоритетное направление деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

2) утверждает Устав Учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Учреждения;

4) предоставляет субсидии в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения.

5) назначает на должность руководителя Учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения, согласовывает прием на работу заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера;

6) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

8) утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;

9) устанавливает тарифы (цены) на платные услуги, оказываемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

11) заключает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению муниципального имущества;

13) дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а при наличии оснований, оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

14) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский, в том числе на передачу его в аренду, а при наличии оснований, оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

15) изымает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

16) дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в разрез основной;

18) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения Нижнесортымский;

19) получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

22) определяет порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

23) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

24) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя и контролирует его выполнение;

25) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Учредителя;

26) согласовывает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения (осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»), в случаях предусмотренных правовыми актами Учредителя.

27) дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, а при наличии оснований, оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

28) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения:

1) руководителем Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

2) директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкцией;

3) директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4) компетенция директора:

а) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) организует работу Учреждения;

в) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

г) заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальные контракты, договоры (контракты) и соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения.

д) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов для учета операций со средствами Учреждения;

е) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

ж) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;

з) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

и) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) муниципального имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на муниципальное имущество, право постоянного (бессрочного)

пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

л) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

м) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) выдает доверенности работникам Учреждения;

о) ежеквартально представляет Учредителю письменный отчет о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, о финансовой деятельности Учреждения, об использовании выделенных Учреждению средств из бюджета поселения;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов среди работников Учреждения;

р) представляет статистическую отчетность о деятельности Учреждения;

с) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает положения о них;

т) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

у) обеспечивает организационно - техническую деятельность Учреждения;

ф) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

х) владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения;

ц) обеспечивает распоряжение средствами, полученными от Учредителя и иных источников в соответствии с целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский порядке;

ч) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяет соответствующими положениями;

ш) издает приказы в пределах его компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Нижнесортымский, настоящему Уставу.

5) к компетенции директора Учреждения относится решение иных вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский и настоящим Уставом, за исключением вопросов отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения;

6) руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение действующего законодательства, в том числе:

а) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

б) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

в) за ведение воинского учёта, бронирование работников Учреждения – граждан пребывающих в запасе;

г) за ведение учета и хранения архивных документов;

д) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами поселения;

е) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

з) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

и) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения:

1) трудовой коллектив Учреждения (далее - Трудовой коллектив) составляют все работники Учреждения. Полномочия Трудового коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива;

2) общее собрание Трудового коллектива созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения, не реже

одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовали не менее ½ от численности Трудового коллектива;

3) решение Трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более ½ от числа присутствующих. Решения Трудового коллектива принятые на общем собрании оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно;

4) трудовой коллектив на общем собрании имеет право:

а) рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

б) принимать решение о заключении коллективного договора;

в) принимать решение об образовании представительного органа (например, Совета Учреждения и др.) для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) обсуждать основные направления деятельности Учреждения;

д) избирать представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

е) принимать решение о проведении забастовки и выбирать орган возглавляющий забастовку;

ж) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

5) взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## Статья 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

5.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

5.3. Учреждение не позднее трех месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества и предоставления всех необходимых документов для регистрации, на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

2) средства, выделяемые целевым назначением в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

4) средства выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае сдачи в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения.

5.10. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом, находящимся на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и бюджетные средства;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе Учреждения.

5.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо (директор, заместитель директора, лицо, входящее в состав органов управления Учреждения) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовым органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## Статья 6. **Хранение документов Учреждения**

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние локальные документы Учреждения;

6) решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

7) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения и директора Учреждения.

6.2. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Статья 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения:

1) реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию. в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

3) реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

4) при реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу;

5) правопреемство при реорганизации Учреждения;

6) при слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

7) при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

8) при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

9) при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности

реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом;

10) при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3. Изменение типа Учреждения:

1) изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;

2) при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами поселения.

7.4. Ликвидация Учреждения:

1) учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда;

3) ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения;

5) ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством;

7) порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

а) при ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана;

б) имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну поселения.

## Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются постановлением администрации сельского поселения Нижнесортымский и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу, а также Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Статья 9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников физкультурного, оздоровительного и спортивно – оздоровительного процесса.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.