QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

Форма проверочного листа для использования при проведении уполномоченным должностным лицом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнесортымский

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнесортымский.

2. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа - администрация сельского поселения Нижнесортымский, постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_г №\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов».

3.Вид контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

4. Дата заполнения проверочного листа\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года\*.

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

8. Реквизиты решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Перечень вопросов  | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательныетребования  | Ответ на вопрос перечня (указать да/нет) \*  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Применение мер по содержанию, реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий, строений в том числе гаражей, гаражных боксов, и их отдельных внешних конструктивных элементов, заборов и ограждений указанных объектов, а также поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах указанных объектов, элементов знаково-информационной системы | пункт 2.9 раздела 2 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Наличие оборудованных контейнерных площадок для установки контейнеров для накопления отходов | пункт 2.14 раздела 2 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Проведение уборки придомовой территории многоквартирных домов | пункт 4.4 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Осуществление установки, очистки и содержания емкостей для временного хранения отходов | пункты 4.10 – 4.11 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Осуществление вывоза твердых коммунальных отходов из контейнеров, крупногабаритных отходов из бункеров и контейнерных площадок, уборка контейнерных площадок и прилегающей по периметру к ней пятиметровой территории от мусора | пункты 4.12 – 4.15 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Осуществление уборки территории поселения в весенне-летний период | пункт 4.16 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Осуществление уборки территории поселения в осенне-зимний период | пункт 4.17 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Осуществление сбора и вывоза мусора, смета, снежных масс, льда, а также иные работы с применением механизированной техники на территории жилого сектора, а также вблизи общеобразовательных организаций, детских садов в наиболее оживлённое время суток, а именно в утренние часы и послеобеденное время, в период движения детей в первую и вторую смены в общеобразовательные организации | пункт 4.18 раздела 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Освещение территории поселения | Раздел 5 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Размещение на территории поселения элементов знаково-информационной системы | Раздел 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Установка и размещение объектов наружной рекламы на территории поселения | Раздел 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |
|  | Производство земляных работ | Раздел 9 Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнесортымский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 14.05.2018 № 206 |  |  |

\* - поля для внесения сведений.

Подпись(и) должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

 проводящего плановую проверку и

 заполнившего проверочный лист)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО должностного лица, (подпись) (дата)

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя присутствовавшего

 при заполнении проверочного листа)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)