Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние | |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация сельского поселения Нижнесортымский | |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000010005351101 | |
| 3 | Полное наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |
| 4 | Краткое наименование услуги | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 29.10.2020 г. № 365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |
|  |  | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | терминальные устройства в ГБУ «МФЦ» |
| терминальные устройства в органе власти/органе государственного  внебюджетного фонда/ органе местного самоуправления |
| Единый портал государственных услуг |
| Региональный портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| Другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту  жительства (месту  нахождения юр. лица) | при подаче заявления  не по месту  жительства (по месту  обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***1.*** Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | | | | | |
| не более 30 дней (в случае оценки и обследования помещения Комиссией 60 дней) со дня подачи в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов- Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | нет | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  1) непредставление документов, определенных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента.  В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.4.1. пункта 2.4. настоящего регламента.  2) несоответствие заявителя положению пункта 1.2. настоящего регламента. | нет | нет | нет | - | - | 1. Личное обращение в орган, предоставляющий услугу. 2. Личное обращение в многофункциональный центре предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Посредством почтовой связи. 4. В электронной форме. | . 1.В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. МФЦ.  3. Посредством почтовой связи, на адрес, указанный заявителем.  4. В электронной форме, указанной в настоящем заявлении (только для уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) |

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц,  имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | | |
| 1 | -собственники помещений (физические или юридические лица) или граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский;  -уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.  В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.  Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Возможно | законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности | Доверенность, Устав ЮЛ, приказ ЮЛ | Нотариально удостоверенная доверенность, рукописная доверенность |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/  заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 |
| ***1.*** Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | | |
| 1 | Заявление | 1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение 1 к регламенту);  2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  3) проект реконструкции нежилого помещения (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением);  4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);  5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);  6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (предоставляются по усмотрению заявителя). | 1 оригинал | Нет | В соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом | Согласно приложению 1 к технологической схеме | Согласно приложению 2 к технологической схеме |
| 2 | Документы подтверждающие право предоставления муниципальной услуги о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 1 копия | Нет | - | - | - |
| 3 | 1 оригинал | в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | - | - | - |
| 4 | в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | - | - | - |
| 5 | в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям | - | - | - |
| 6 | 1 копия | - по усмотрению заявителя | - | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***1.*** Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | | | |
| нет | сведения из Единого государственного реестра прав недвижимости | нет | Администрация сельского поселения Нижнесортымский | Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | SID0003564 | 6 дней | - | - |
| нет | технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план | нет | Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа «Центром имущественных отношений» | - | - | - |
| нет | Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) - в случае, если при проведении оценки соответствия помещения установленным требованиям Комиссия определила необходимым предоставление такого заключения для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям | нет | Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  4) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;  5) Службой по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  6) Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. | - | - | - |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов,  являющегося (ихс я) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов,  являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | | |
|  |  |  |  |  |  |  | в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| ***1.*** Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | | | | |
| 1 | Выдача (направление) заявителю в случае оценки и обследования помещений Комиссией решения в виде распоряжения администрации поселения (далее - решение администрации) о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ и заключения комиссии об оценке соответствия помещения многоквартирного дома установленным требованиям:  1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;  2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;  3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;  4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;  5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;  6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | - | Положительный | распоряжение администрации поселения и решение Комиссии в виде заключения | распоряжение администрации поселения и решение Комиссии в виде заключения | 1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. Посредством почтовой связи, на адрес, указанный заявителем.  3. В электронной форме. 4. В МФЦ. | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии | |
| 2 | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - | Отрицательный | *п*исьмо/ответ на официальном бланке Уполномоченного органа | *п*исьмо/ответ на официальном бланке Уполномоченного органа  - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления | При личном обращении ответственный специалист удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации поступающих документов, ставит отметку в заявлении о его принятии, и направляет зарегистрированное заявление главе сельского поселения Нижнесортымский (далее – глава поселения) на визирование.  При поступлении заявления в электронной форме специалист Службы распечатывает соответствующее заявление и направляет заявителю подтверждение о получении заявления, передаёт в тот же день заявление на регистрацию ответственному специалисту, который направляет зарегистрированное заявление на визирование главе поселения.  При поступлении заявления по почте, ответственный специалист вскрывает конверт, регистрирует заявление и направляет зарегистрированное заявление на визирование главе поселения.  В случае подачи заявления в МФЦ заявление с прилагаемыми к нему документами передается в администрацию поселения специалисту Службы, специалист Службы передает заявление с прилагаемыми к нему документами на регистрацию ответственному специалисту, который передает его на визирование главе поселения. | 1 день | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | Согласно приложению 1 к данной технологической схеме |
| 2. | Формирование и направление межведомственных запросов | Должностное лицо Администрации осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы.  Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к заявлениям. | 1 рабочий день | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 3. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Специалист Службы-секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня:  -проводит проверку представленных документов и полученной информации (документов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с момента получения такой информации;  - возвращает без рассмотрения заявления и соответствующие документы в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 3.3.3. пункта 3 настоящего регламента;  - передает на рассмотрение Комиссии заявление, и прилагаемые к нему обосновывающие документы.  По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, Комиссия определяет:  - перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям; - состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;  - составляет акт обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией  на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения (решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только  на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование);  - составляет заключение в порядке, предусмотренном [пунктом 47](consultantplus://offline/ref=DAF73990854DDAEF5A4A5EDA7F28A240D26EE3482C65B0849460FF004E0F92B5A317F4E031F055E3OAV6M) Положения.  На основании полученного заключения специалист Службы в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке оформляет, подписывает, регистрирует распоряжение администрации поселения или отказ. | 30 календарных дней со дня регистрации заявления в предоставлении муниципальной услуги- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 4. | Выдача (направление) заявителю результата  предоставления муниципальной услуги | Специалист Службы выдаёт заявителю зарегистрированное заключение, распоряжение администрации поселения или отказ, либо направляет заявителю зарегистрированный отказ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления.  В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении), специалист Службы в течение 3 дней направляет документы в МФЦ. | 5 календарных дней со дня принятия одного из принятых решений, указанных в пункте 2.3. настоящего регламента | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Раздел 8. «Технологические процессы

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***1.*** Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru), Региональный портал государственных услуг (86.gosuslugi.ru); официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования | Единый портал Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного – Югры http://mfc.admhmao.ru/,на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования | Через экранную  форму на ЕПГУ | В случае подачи заявления с использованием Портала обращение заявителя, поступившее в электронной форме, распечатывается и подлежит регистрации в установленном Административным регламентом порядке, заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием номера и даты регистрации заявления. | - | - | В письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг; Единый портал Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного – Югры http://mfc.admhmao.ru/ |

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельского поселения Нижнесортымский  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающ(его,ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявление

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на соответствие требованиям, установленным [Положени](consultantplus://offline/ref=0EEDAAC6DA93A3BD6921B2268E1F73D6CE34BE7A985E0DBFBA7E3485FF475C6FD0D3ACC355DFBCfAjFK)ем о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 и признать:

* помещение жилым помещением;
* жилое помещение непригодным для проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оцениваемое (помещение, жилое помещение, жилое помещение - квартира №\_\_\_\_, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я(мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я(мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне(нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении:

* лично в многофункциональном центре
* лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу
* посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время (часы, минуты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ** |  | Председателю межведомственной комиссии по  вопросам признания помещения жилым помещением,  жилого помещения непригодным для проживания,  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу  или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого  дома садовым домом на территории сельского поселения  Нижнесортымский  от Иванова Ивана Ивановича,  проживающего по адресу: п. Нижнесортымский, ул. Северная д.5 кв.6  контактный телефон:89224126536 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявление

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу: п. Нижнесортымский, ул. Северная д.5 кв.6, на соответствие требованиям, установленным [Положени](consultantplus://offline/ref=0EEDAAC6DA93A3BD6921B2268E1F73D6CE34BE7A985E0DBFBA7E3485FF475C6FD0D3ACC355DFBCfAjFK)ем о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 и признать:

Х -помещение жилым помещением;

* жилое помещение непригодным для проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оцениваемое (помещение, жилое помещение, жилое помещение - квартира №\_\_6\_\_, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании: права собственности.

Я(мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я(мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне(нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу

К заявлению прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проект реконструкции нежилого помещения (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением);

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (предоставляются по усмотрению заявителя).

Подпись заявителя:

Иванов И.И.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «11 октября 2020 года

(подпись)

Заявление принято 10ч 30мин время (часы, минуты), «30 » октября 2020 года

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_