Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Признание

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние | |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация сельского поселения Нижнесортымский | |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000000165984284 | |
| 3 | Полное наименование услуги | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | |
| 4 | Краткое наименование услуги | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 29.10.2020 г. №366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | |
|  |  | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | терминальные устройства в ГБУ «МФЦ» |
| терминальные устройства в органе власти/органе государственного  внебюджетного фонда/ органе местного самоуправления |
| Единый портал государственных услуг |
| Региональный портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| Другие способы |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту  жительства (месту  нахождения юр. лица) | при подаче заявления  не по месту  жительства (по месту  обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***1.***  Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | | | | | | | | | | |
| не более 30 дней (в случае оценки и обследования помещения Комиссией 60 дней) со дня подачи в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов- Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | | нет | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  1) непредставление документов, определенных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента.  В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.4.1. пункта 2.4. настоящего регламента.  2) несоответствие заявителя положению пункта 1.2. настоящего регламента;  3) поступление в администрацию поселения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;  4) поступление в администрацию поселения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем десятым  подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация поселения после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем десятым  подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.  5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;  6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом). | нет | нет | нет | - | - | 1. Личное обращение в орган, предоставляющий услугу. 2. Личное обращение в многофункциональный центре предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Посредством почтовой связи. 4. В электронной форме. | . 1.В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. МФЦ.  3. Посредством почтовой связи, на адрес, указанный заявителем.  4. В электронной форме, указанной в настоящем заявлении (только для уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) |

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц,  имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | | | | | | | |
| 1 | -собственники помещений (физические или юридические лица) или граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский;  -собственник садового дома или жилого дома для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.  -уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.  В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.  Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  Правоустанавливающие документы на содовый дом или жилой дом | Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Возможно | законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности | Доверенность, Устав ЮЛ, приказ ЮЛ | Нотариально удостоверенная доверенность, рукописная доверенность |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/  заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 |
| ***Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом*** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения и иных предусмотренных Положением документов (Приложение 2 к регламенту);  2) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;  3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 [статьи 5](kodeks://link/d?nd=902192610&prevdoc=442112853&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DE0K6), [статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](kodeks://link/d?nd=902192610&prevdoc=442112853&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007E60KG)», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);  4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. | 1 оригинал | Нет | В соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом | Согласно приложению 3 к технологической схеме | Согласно приложению 4 к технологической схеме |
| 2 | Документы подтверждающие право предоставления муниципальной услуги о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа | - | - | - |
| 3 | 1 оригинал | в случае признания садового дома жилым домом, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | Выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | - | - |
| 4 | 1 оригинал | в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом*** | | | | | | | | |
| нет | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение; | нет | Администрация сельского поселения Нижнесортымский | Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | SID0003564 | 6 дней | - | - |
| нет | Технический паспорт жилого помещения, для нежилых помещений - технический план | нет | Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа «Центром имущественных отношений» | - | - | - |
| нет | Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) - в случае, если при проведении оценки соответствия помещения установленным требованиям Комиссия определила необходимым предоставление такого заключения для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям | нет | Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  4) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;  5) Службой по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  6) Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. | - | - | - |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом | нет | Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | SID0003564 | - | - |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов,  являющегося (ихс я) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов,  являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | | |
|  |  |  |  |  |  |  | в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| .Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | | | | | | | | | |
| 1 | Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | - | Положительный | - | - | . В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2. Посредством почтовой связи, на адрес, указанный заявителем.  3. В электронной форме. 4. В МФЦ | В соответствии с законом | В соответствии с соглашением о взаимодействии | |
| 2 | Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | - | Отрицательный | - | - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления | При личном обращении ответственный специалист удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации поступающих документов, ставит отметку в заявлении о его принятии, и направляет зарегистрированное заявление главе сельского поселения Нижнесортымский (далее – глава поселения) на визирование.  При поступлении заявления в электронной форме специалист Службы распечатывает соответствующее заявление и направляет заявителю подтверждение о получении заявления, передаёт в тот же день заявление на регистрацию ответственному специалисту, который направляет зарегистрированное заявление на визирование главе поселения.  При поступлении заявления по почте, ответственный специалист вскрывает конверт, регистрирует заявление и направляет зарегистрированное заявление на визирование главе поселения.  В случае подачи заявления в МФЦ заявление с прилагаемыми к нему документами передается в администрацию поселения специалисту Службы, специалист Службы передает заявление с прилагаемыми к нему документами на регистрацию ответственному специалисту, который передает его на визирование главе поселения. | 1 день | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | Согласно приложению 1 к данной технологической схеме |
| 2. | Формирование и направление межведомственных запросов | Должностное лицо Администрации осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы.  Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к заявлениям. | 1 рабочий день | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 3. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Специалист Службы в течение 1 рабочего дня:  - проводит проверку представленных документов и полученной информации (документов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с момента получения такой информации;  - формирует и направляет учетное дело заявителя секретарю Комиссии после проверки представленных документов и полученной информации (документов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Комиссия в течение 22 дней со дня поступления секретарю Комиссии учетного дела заявителя принимает решение Комиссии.  О признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Комиссия принимает решение в течение 37 календарных дней.  Секретарь Комиссии передает специалисту Службы решение Комиссии и учетное дело заявителя - в день подписания членами Комиссии решения Комиссии.  На основании решения Комиссии специалист Службы оформляет, подписывает, регистрирует решение Комиссии, решение администрации или отказ. | 30 календарных дней со дня регистрации заявления в предоставлении муниципальной услуги- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции    Не позднее 45 дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 4. | Выдача (направление) заявителю результата  предоставления муниципальной услуги | Специалист Службы выдаёт заявителю зарегистрированное решение Комиссии, решение администрации или отказ, либо направляет заявителю зарегистрированный отказ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления.  В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении), специалист Службы в течение 3 дней направляет документы в МФЦ. | 5 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами 2.3.1, 2.3.4 пункта 2.3. настоящего регламента;  - 3 рабочих дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3. настоящего регламента. | Администрации сельского поселения Нижнесортымский | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Раздел 8. «Технологические процессы

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом*** | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru), Региональный портал государственных услуг (86.gosuslugi.ru); официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования | Единый портал Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного – Югры http://mfc.admhmao.ru/,на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования | Через экранную  форму на ЕПГУ | В случае подачи заявления с использованием Портала обращение заявителя, поступившее в электронной форме, распечатывается и подлежит регистрации в установленном Административным регламентом порядке, заявителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием номера и даты регистрации заявления. | - | - | В письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг; Единый портал Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного – Югры http://mfc.admhmao.ru/ |

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Председателю межведомственной комиссии по вопросам

признания помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции, садового дома жилым домом и

жилого дома садовым домом на территории сельского

поселения Нижнесортымский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающ(его,ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос и признать садовый дом (жилой дом) расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилым домом (садовым домом).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично в МФЦ;

- лично в администрации сельского поселения Нижнесортымский;

- посредством почтовой связи;

- в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (только для уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

К заявлению прилагаю:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение №2

**ОБРАЗЕЦ**

Председателю межведомственной комиссии по

вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом

на территории сельского поселения

Нижнесортымский

от Иванова Ивана Ивановича,

проживающего по адресу: п. Нижнесортымский,

ул. Северная д.5 кв.

контактный телефон :89224126536

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос и признать садовый дом (жилой дом) расположенный по адресу: п. Нижнесортымский с кадастровым номером 86:03:0060104:236, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0060104:121 жилым домом (садовым домом).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать лично в администрации сельского поселения Нижнесортымский.

К заявлению прилагаю:

-правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

-заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 [статьи 5](kodeks://link/d?nd=902192610&prevdoc=442112853&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DE0K6), [статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](kodeks://link/d?nd=902192610&prevdoc=442112853&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007E60KG)», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

-в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| « 30 »октября 2020 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И. И. Иванов |