**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 11 апреля 2011 года N 14**

 **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнесортымский**

(С изменениями, внесенными постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

В соответствии с положениями

Конституции Российской Федерации ,

Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ,

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" :

(Преамбула изменена постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнесортымский.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы сельского поселения Нижнесортымский от 11.12.2009 N 4 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнесортымский".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

     Глава поселения

П.В. Рымарев

Приложение

к постановлению

главы сельского поселения

Нижнесортымский

от 11 апреля 2011 N 14

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями

Конституции Российской Федерации ,

Федеральных законов Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ,

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - муниципальный служащий) независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Нижнесортымский (далее - муниципальная служба), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципального служащего для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципального служащего.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

1.8. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

 **2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципального служащего**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципального служащего являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.2.7. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

(Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 изложен в новой редакции постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

2.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

(Подпункт 2.2.11 пункта 2.2 изложен в новой редакции постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

2.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

2.2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

(Подпункт 2.2.13. пункта 2.2. изменен постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

2.2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

2.2.15. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2.17. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2.18. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.19. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.20. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

(Пункт 2.2. дополнен подпунктами 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20 постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

2.3. Муниципальный служащий обязан соблюдать

Конституцию Российской Федерации , федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты сельского поселения Нижнесортымский.

(Пункт 2.3. изменен постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

2.4. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

 **3. Требования к антикоррупционному поведению муниципального служащего**

3.1. Муниципальный служащий при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Пункт 3.3. изменен постановлением Главы

от 17.12.2014 N 35 )

3.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 **4. Обращение со служебной информацией**

4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

 **5. Этика поведения муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим**

5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

5.2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

5.2.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

5.2.3. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

 **6. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципального служащего**

6.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

6.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

6.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

6.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

 **7. Ответственность за нарушение Кодекса**

7.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Нижнесортымский, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.