

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июля 2019 года №234

п. Нижнесортымский

### Об утверждении Порядка взаимодействия

### администрации сельского поселения

### Нижнесортымский,

### подведомственных ей муниципальных

### учреждений с организаторами

### добровольческой (волонтерской)

### деятельности, добровольческими

### (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»:

 1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации сельского поселения Нижнесортымский**,** подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно **п**риложениюк настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в средствах массой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Милютину Л.А.

Глава поселения П.В. Рымарев

 Приложение 1 к постановлению

 администрации сельского поселения

 Нижнесортымский

 от «10» июля 2019 года № 234

### Порядок взаимодействия администрации сельского поселения Нижнесортымский, подведомственных ей муниципальных

### учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации сельского поселения Нижнесортымский, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории сельского поселения Нижнесортымский и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории сельского поселения Нижнесортымский.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона
от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон 135-ФЗ).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом 135-ФЗ.

###  3. Администрация сельского поселения Нижнесортымский (далее- администрация поселения), подведомственные ей муниципальные учреждения (далее-учреждения) в праве привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольной (волонтерской) деятельности.

4. Предложение о сотрудничестве организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию поселения Нижнесортымский, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Администрация поселения, учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. Администрация поселения, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения администрация поселения, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу администрации поселения, учреждений;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации поселения, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие администрации поселения, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия администрацией поселения, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ;

- условия осуществления добровольческой деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации поселения, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым администрация поселения, учреждения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность предоставления администрацией поселения, учреждением, мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Соглашение о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

12. Соглашение о сотрудничестве, заключаемое учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями направляется на согласование в администрацию поселения.

13. Сектор молодёжной и социальной политики администрации поселения является ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и ведет учет заключенных соглашений о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

### Лист согласования проекта постановления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование службы | Должность | Ф.И.О.подпись | Даты визирования |
| Дата вх. | Дата исх. |
| 1. | Заместитель главы поселения | Кузнецова И.А. |  |  |
| 2. | Служба документационного обеспечения | Начальник службы | Гуляева О.П. |  |  |
| 3. | Сектор молодёжной и социальной политики | Заведующий сектором | Чебуренко Е.В. |  |  |